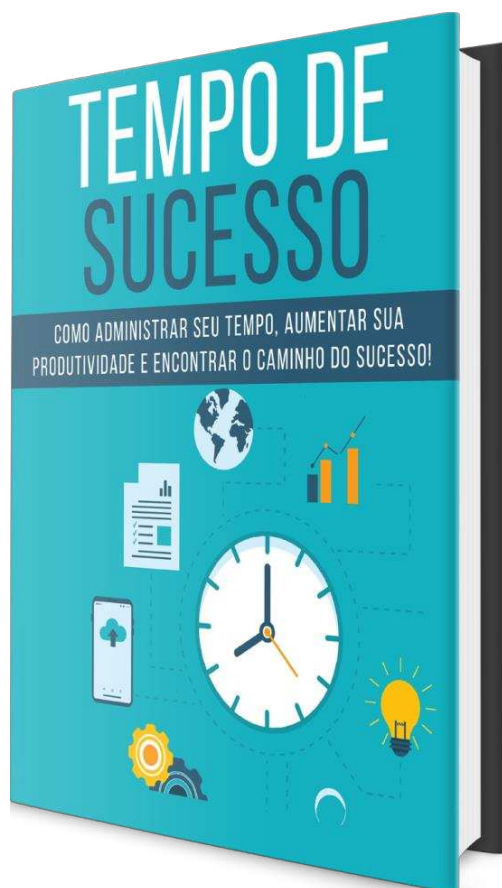


Tempo de Sucesso



Oferecido por:

Elisama roberta

Termos e Condições

Aviso Legal

O escritor esforçou-se para ser tão exato e completo quanto possível na criação deste relatório, em todo o caso ele não garante em qualquer altura o conteúdo descrito devido às mudanças rápidas que existem na internet.

Apesar de se ter feito todas as tentativas de se verificar toda a informação nesta publicação, o editor não assume qualquer responsabilidade por erros, omissões ou interpretações erradas deste livro. Quaisquer referencias a pessoas específicas, organizações não são intencionais.

Nos livros de conselhos práticos, tal como na vida, não existem garantias para um rendimento. Os leitores são avisados de fazer o seu próprio julgamento sobre as suas circunstâncias e agir de acordo com isso.

Este livro não tem a intenção de ser usado como conselheiro legal. Todos os leitores são aconselhados a procurar serviços de profissionais competentes nos campos legais.



CONTEÚDO

Introdução

Mudança Crítica

Chunking

A Verdade Por Trás Da Procrastinação

Eliminando Distrações

Responsabilizando-se

Perfeitamente Imperfeito

Conclusão



Introdução

Então, você está ansioso para atingir os objetivos que definiu para você e sua empresa on-line, mas rapidamente percebe que há muito para fazer dentro de um dia. Não importa o quanto tente, você sente que está sempre um passo atrás.

Uma coisa fica muito clara: você precisa de um plano.

Não importa em que negócio ou setor você esteja envolvido, aprender como gerenciar efetivamente seu tempo é uma das habilidades mais importantes que o colocarão no caminho para o sucesso contínuo.

Sem um sistema projetado para valorizar cada hora que você gasta trabalhando em seus negócios, você se encontrará freneticamente lutando para cumprir prazos, acompanhar lançamentos e priorizar o que é mais importante para seus negócios.



Este relatório especial foi escrito com um único objetivo: ajudar você a fazer mais em menos tempo, aumentando sua pontuação de produtividade de maneira rápida e fácil.

As estratégias contidas neste guia foram projetadas para ajudá-lo a aprender a valorizar seu tempo, tomar decisões informadas sobre o tipo de trabalho em que você está focado e, finalmente, vencer o relógio.

Vamos começar. Não há tempo a perder. ;)

